

П Р И К А З

08 июля 2022 года

№ 39-ІУ

Щельково

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
сотрудниками музея-заповедника «Щельково»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Приказом Министерства культуры Российской Федерации
от 31.01.2022 года №98, а также в целях повышения эффективности мер по
предотвращению и урегулированию конфликта интересов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя сотрудниками музея-заповедника «Щельково» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему приказу) и ввести его в действие с 08.07.2022 года.
2. Считать утратившим силу Приказ №21-ІV от 01.03.2018 года «Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками Музея-заповедника «Щельково» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
(должность)



(подпись)

А.В.Родионова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

Начальник отдела охранных мероприятий:



Непрыхин В.А.

**Порядок уведомления представителя нанимателя
сотрудниками музея-заповедника «Щельково»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Сотрудники Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный музей-заповедник А.Н. Островского «Щельково» (далее – сотрудники), обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. В случае возникновения у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте по какой-либо причине – при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

3. Уведомление сотрудник составляет в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Порядку), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Если Уведомление не может быть предоставлено сотрудником лично, то направляется им почте с уведомлением о вручении.

4. Уведомление предоставляется (направляется) сотрудником лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении сотрудника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые сотрудником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации)(образец приведен в приложении №2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Музея-заповедника «Щельково».

7. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается сотруднику на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Рассмотрение Уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный музей-заповедник А.Н. Островского «Щельково» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
К Порядку
уведомления представителя нанимателя
сотрудниками музея-заповедника «Щельково»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом
от 08 июля 2022 г. № 39
(рекомендуемый образец)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя нанимателя

От _____

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) сотрудника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит /может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный музей-заповедник А.Н. Островского «Щельково» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, зарегистрировавшего уведомление

Приложение №2
К Порядку
уведомления представителя нанимателя
сотрудниками музея-заповедника «Щелыково»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом
от 08 июля 2022 г. № 39

Журнал
регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о сотруднике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7